

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления образования
Администрации Тюменского
муниципального района
О. Н. Буторина



06.02.2024.

ПЛАН
ПО УСТРАНЕНИЮ НЕДОСТАТКОВ, ВЫЯВЛЕННЫХ В ХОДЕ НЕЗАВИСИМОЙ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, РАСПОЛОЖЕННЫМИ НА ТЕРРИТОРИИ
ТЮМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, В 2023 ГОДУ

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг в 2023 году

МАДОУ Каскаринский детский сад «Золотой петушок»
(наименование организации)

на 2024 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия (число/месяц/год)	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации (число/месяц/год)

I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы

1.1 Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;	Провести анализ сайта, размещенной информации на стендах. Обеспечить повышение качества информации, актуализации информации на официальном сайте и стендах МАДОУ Каскаринского детского сада «Золотой петушок».	Регулярно в течение 2024 года 29.03.2024 г., 28.06.2024 г., 30.09.2024 г., 28.12.2024 г.	Шаяхметова Залия Павловна заместитель заведующего		
---	---	--	---	--	--

1.2 Наличие на официальном сайте организации информация о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование.	Провести работу по информированию родителей (законных представителей) о наличии на официальном сайте организации информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействии с получателями услуг и их функционирование.	29.02.2024 г. 31.05.2024 г. 30.09.2024 г. 28.12.2024 г.	Шаяхметова Залия Павловна заместитель заведующего		
1.3 Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации.	Проведение опросов, онлайн голосований. Анализ и проведение работы по полученным результатам.	29.03.2024 г., 28.06.2024 г., 30.09.2024 г., 28.12.2024 г.	Пушкарева Екатерина Валерьевна старший воспитатель		

II. Комфортность условий предоставления услуг

2.2 Наличие каждого из условий комфортности (наличие комфортной зоны отдыха, понятность навигации внутри организации, наличие и доступность питьевой воды, наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений).	Организовать доступность питьевой воды для посетителей.	27.04.2024	Дронская Лариса Юрьевна заведующий, Косенко Лилия Анатольевна, завхоз		
2.3 Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг организацией.	Провести анкетирование среди родителей. Создание условий для увеличения доли получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг, до 100%.	29.02.2024 г.	Пушкарева Екатерина Валерьевна старший воспитатель		

III. Доступность услуг для инвалидов

3.1 Оборудование помещений организации социальной сферы и прилегающей к ней	Обеспечить наличие сменных кресел-колясок. (Наличие адаптированных лифтов, расширенных дверных проемов возможно только при	30.08.2024	Дронская Лариса Юрьевна		
---	--	------------	-------------------------------	--	--

территории с учетом доступности для инвалидов (оборудование входных групп пандусами, наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов, наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие сменных кресел-колясок).	реконструкции здания. На данный момент планируется ремонт во втором корпусе МАДОУ).		заведующий		
--	---	--	------------	--	--

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы

4.1 Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию социальной сферы	Организация и проведение тренингов, мастер-классов для сотрудников МАДОУ по развитию коммуникативных навыков и доброжелательного взаимодействия.	29.03.2024 г., 28.06.2024 г., 30.09.2024 г., 28.12.2024 г.	Чарганцова Анастасия Анатольевна, психолог		
4.2 Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию социальной сферы.					
4.3 Доля получателей услуг, удовлетворенных	Организация и проведение тренингов, мастер-классов для сотрудников МАДОУ по развитию	29.03.2024 г., 28.06.2024 г.,	Чарганцова Анастасия		

доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы при использовании дистанционных форм взаимодействия.	коммуникативных навыков и доброжелательного взаимодействия.	30.09.2024 г., 28.12.2024 г.	Анатольевна, психолог		
---	---	---------------------------------	--------------------------	--	--

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

5.1 Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию социальной сферы родственникам и знакомым.	Проведение опросов, онлайн голосований. Анализ и проведение работы по полученным результатам.	29.03.2024 г., 28.06.2024 г., 30.09.2024 г., 28.12.2024 г.	Пушкарева Екатерина Валерьевна старший воспитатель		
5.2 Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг.	Проведение опросов, онлайн голосований. Анализ и проведение работы по полученным результатам.	29.03.2024 г., 28.06.2024 г., 30.09.2024 г., 28.12.2024 г.	Пушкарева Екатерина Валерьевна старший воспитатель		
5.3 Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг.	Проведение опросов, онлайн голосований. Анализ и проведение работы по полученным результатам.	29.03.2024 г., 28.06.2024 г., 30.09.2024 г., 28.12.2024 г.	Пушкарева Екатерина Валерьевна старший воспитатель		