

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Тюменского муниципального района Каскаринский детский сад
«Золотой петушок»
(МАДОУ Каскаринский детский сад «Золотой петушок»)

ПРИКАЗ

09.01.2023

№ 1409

с. Каскара

**Об организации
питания воспитанников**

На основании договора от 26 декабря 2022 № 2022.222925 « На оказание услуг по организации питания обучающихся дошкольного учреждения для нужд МАДОУ Каскаринского детского сада «Золотой петушок» заключенного с ООО «Магией вкуса», с целью организации сбалансированного и рационального питания обучающихся.

Приказываю:

1. С 09 января 2023 осуществлять питание воспитанников по утвержденному примерному 20 - ти дневному меню для детей с 1-3 лет и для детей с 3-7 лет, утвержденным заведующим МАДОУ от 26 декабря 2022
2. Назначить ответственных за организацию питания воспитанников в зданиях, расположенных по адресам:
625512, Тюменская область, Тюменский район, с. Каскара, ул. Школьная, д. 4 – 1 здание, Косенко Лилию Анатольевну, завхоза;
625512, Тюменская область, Тюменский район, с. Каскара, ул.9 Мая, д. 12 – 2 здание, Урванцеву Наталью Оттовну, завхоза;
625505, Тюменская область, Тюменский район, п. Новотуринский, д. 7Б – Филиал, Дронскую Ларису Юрьевну, заместителя заведующего, руководителя Филиала.
3. Ответственным Косенко Л.А., завхозу, Урванцевой Н.О., завхозу, Дронской Л.Ю., заместителя заведующего, руководителя Филиала:
 - 3.1. своевременно в письменной форме уведомлять ООО «Магия вкуса» о внесении изменений в режим питания воспитанников (плановой отключение водоснабжения, электроэнергии);
 - 3.2. ежедневно до 13.00 часов передавать ООО «Магии вкуса» заявку о количестве питающихся воспитанников на следующий день и уточнять ее в день питания не позднее 09.00 часов;
 - 3.3. вести учет и расчет потребления питания;
 - 3.4. вести табель учета воспитанников получающих услугу питания. Каждое утро предоставлять на пищеблок количество питающихся воспитанников по группам;
 - 3.5. своевременно производить заказ продуктов, их доставку, следить за точностью веса, количеством поступающих продуктов;
 - 3.6. соблюдать условия обеспечивающие хранение продукции в складских помещениях в соответствии с необходимым температурным режимом.

4. Возложить ответственность за контроль, за организацией и безопасностью питания воспитанников на медицинских сестер в зданиях:
 - 1 здание – Усманова Фания Тимиргалиевна,
 - 2 здание – Ланг Инна Олеговна,Филиал – Хлыстунова Александра Васильевна.
5. Ответственным Усмановой Ф.Т., Ланг И.О., Хлыстунова А.В., осуществлять ежедневный контроль за:
 - 5.1. качеством поступающих продуктов, условиями их хранения, сроках годности, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи;
 - 5.2. ведение журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
 - 5.3. витаминизацией блюд. Дату, время витаминизации, количество порций, количество вводимого препарата из расчета суточной дозы и числа воспитанников, получающих питание, а также сведений о количестве витаминов, поступающих в искусственно витаминизированных блюдах, регистрировать в «Журнале витаминизации третьих и сладких блюд»;
 - 5.4. качественным и количественным составом рациона питания, ассортиментом используемых пищевых продуктов, вести «Ведомость контроля, за питанием». В конце каждой недели или один раз в десять дней, осуществлять подсчет и сравнения со среднесуточными нормами питания (в расчете за 1 день на одного человека, в среднем за неделю или за 10 дней);
 - 5.5. температурным режимом хранения в холодильном оборудовании продуктов, с использованием термометров, с целью контроля, за соблюдением условий и сроков хранения продуктов, скоропортящихся продуктов, требующих особых условий хранения. Данную информация регистрировать в «Журнале учета температурного режима холодильного оборудования»;
 - 5.6. объемом и периодичностью проведения лабораторных и инструментальных исследований в соответствии с программой производственного контроля.
6. Ответственным Усмановой Ф.Т., Ланг И.О., Хлыстунова А.В.:
 - 6.1. ежедневно перед началом работы проводить осмотр работников пищеблоков на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений дыхательных путей. Результаты ежедневного осмотра заносить в «Журнал здоровья»;
 - 6.2. перед выдачей готовой продукции с пищеблока производить снятие проб, результаты бракеража регистрировать в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции»;
 - 6.3. осуществлять контроль за правильностью отбора и условиями хранения суточной пробы от каждой партии приготовленных блюд.
7. Создать бракеражную комиссию в целях организации контроля за:
 - 7.1. закладки, возврата невостребованных продуктов в составе:
 - 1 и 2 здание – заведующий МАДОУ, бухгалтер, медицинская сестра;
 - Филиал – заместитель заведующего, руководитель Филиала, медицинская сестра;
 - 7.2. готовой продукции:
 - 1 и 2 здание – заведующий МАДОУ, повар, медицинская сестра;
 - Филиал – заместитель заведующего, руководитель Филиала, повар, медицинская сестра.Комиссии два раза в месяц проверять закладку и выход готовых блюд, составлять акты.
8. Утвердить график работы пищеблока в зданиях:
 - 1 здание – 05.00 ч. до 16.12 ч.
 - 2 здание – 06.00 ч. до 15.00 ч.

Филиал – 06.00 ч. до 15.00 ч.

9. Утвердить график выдачи готовых блюд:

1 здание:

группы	1 младшие	Вторые младшие	Средние	Старшие	Подготовительные
Завтрак	8.00	8.05	8.10	8.15	8.20
Обед	11.35	12.10	12.15	12.25	12.30
Полдник	15.05	15.10	15.15	15.25	15.30

2 здание:

группы	1 младшая группа № 2	Средняя группа № 3	Старшая группа № 3
Завтрак	8.00	8.05	8.10
Обед	11.35	12.15	12.25
Полдник	15.05	15.10	15.25

Филиал:

группы	Вторая младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
Завтрак	8.05	8.10	8.15	8.20
Обед	12.10	12.15	12.25	12.30
Полдник	15.10	15.15	15.25	15.30

10. Контроль, за исполнением приказа оставляю за собой.

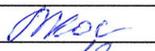
Заведующий МАДОУ



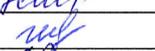
Л.В. Симайченкова

С приказом ознакомлены:



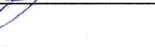














Л.Ю. Дронская

Л.А. Косенко

Н.О. Урванцева

Ф.Т. Усманова

И.О. Ланг

А.В. Уколова

В.Л. Кроленко

Н.В. Ермолинская

